

浅谈企业思想政治工作中的问题及其对策

党的十八大以来,企业思想政治工作在为经济建设服务,保证党和国家方针政策、政策的贯彻执行,推动企业深化改革、促进企业全面发展方面发挥了不可替代的重要作用,积累了许多宝贵经验。但是,从总体上来看,企业思想政治工作有的地方还不适应新形势发展的要求,工作中不同程度地存在着针对性不强、方式方法不新、“人企”不和谐等问题,一些企业和部门还出现了忽视、削弱思想政治工作的倾向,对此必须引起高度重视。这些问题主要表现在三个方面:

一是做思想工作时“嘴硬而手头软”。企业人才“跳槽”,劳动分配差距大等问题,政工干部表现的力不从心。光能打通心灵,不能解决实际问題,久而久之思想政治工作变得苍白无力。

二是做思想工作时“心有余而力不足”。不少政工部门和干部都想作出一番成绩,但一些资源枯竭企业受效益的制约,劳动竞赛、技术比武以及各项职工喜闻乐见的文体活动难以展开。

三是做思想工作时“思想好而口袋空”。在我们生活和工作中,大公无私的人得不到实惠,即所谓老实人吃亏,给思想政治工作带来了负面效应。

面对企业思想工作中出现的问题,必须坚持从实际出发,综合分析,对症下药。本人认为其基本对策是:“围绕四个加强,注重三个结合。”

第一、加强对企业思想政治工作的地位和作业的认识。

思想政治工作是我党历来一切

工作的生命线,不论你承认与否,其地位作用是客观存在的,它对维护和发展社会主义市场经济有着巨大的能动作用,对提高人们认识世界和改造世界的能力有指导作用,对完成当前的中心任务和各项工作都具有保证作用。应该让广大干部、职工对加强思想政治工作达成一个共识:真正认识到思想工作是坚持唯物史观的应有之义,是实现远大理想的必须条件,实惠和谐发展的可靠保证。

第二、加强党风廉政建设,为职工做出表率。

事实证明:有的思想政治工作收效不大,并不是思想工作本身的方法,内容的失当,而是由于现实中存在“语言的巨人,行动的矮子”、“台上他说,台下说他”的现象,这当然不能使职工信服。俗话说“言行一致,则一言九鼎”、“言行不悖,则一文不值”。党风不正,直接影响了思想政治工作的说服力,更谈不上有号召力、凝聚力。因此,大力加强党风廉政建设,是思想政治工作开创局面的前提,党员和干部要从严自律,做到思想纯正、执法公正、待人刚正、纪律严正、办事清正。是有这样教育群众时才能一身正气,心不虚气馁。

第三、加强“以人为本”,建立和完善各项规章制度。

应当看到,思想政治工作的价值不仅表现在人的思想觉悟和世界观上,同样也表现在物质产品的数量和质量上。因此,要制定、完善和落实一整套思想政治工作的法规政策,使思想政治工作同样有着物质的价值,使思想政治工作人员得到公平合理的物质报酬。此外,企业思想政治工作是企业管理的一项重要内容。抓管理首先

抓人的思想,突出以人人为本的管理模式,把强化管理建立在提高人的思想觉悟的基础上,从而实现管人、管物、管思想的统一。为此现代化大生产的企业,必须建立全新的思想政治工作的制度体系,同时积极的把目标管理、标准化管理、网络技术等现代化管理手段应用到思想政治工作中来,使之向规范化、制度化发展,纳入到科学管理的轨道,避免人为和外界环境的干扰制约。

第四、加强思想政治工作队伍自身建设。

首先要充分认识政工干部肩负的历史使命和光荣责任,同时,也要充分认识思想政治工作的复杂性、艰巨性,使政工干部克服急躁埋怨情绪,不断探索,力求实效。其次是要稳定职工队伍。创造出一个有利政工干部成长的舆论环境,保证政工干部开展工作必须的条件。同时使他们既为解决思想问题的职责,又有处理实际问题的权力。再是要不断强化培训,提高政工干部的理论水平和实践能力。

除上述“四个加强”以外,还应注意“三个结合”:

一是把思想政治工作与党建思想政治工作的创新结合起来。

当前,随着企业改革发展的深入推进,党建思想工作正面临着许多新情况、新问题,也提出了新的更高的要求。党的十七大报告明确提出,要以改革创新精神全面推进党的建设的伟大工程。落实这一具体要求,就是要紧密结合企业实际,认真总结实施“六大工程”的主要经验和做法,坚持与时俱进,积极适应企业改革发展新形势、新情况、新变化,进一步完善党建思想政治工作的工作机制、运行机制、创新

从而引发群众不满集体上访。

3、历史遗留问题部分群众难以谅解。

有些历史遗留问题,因目前财力物力所限解决不了,或因无相应的解决办法,群众又不能谅解,从而造成了集体上访。

4、官僚主义作风殃及群众。

有的地方或单位的领导官僚主义作风太重,不能很好地关心群众的疾苦,对群众反映的实际问题和合理要求采取置之不理的态度,或者一拖再拖,把小事拖成了大事把简单的问题,拖复杂化了。群众在受害太深,不能容忍的情况下只能采取集体上访的方式求助于上级领导。

三、集体上访对策

集体上访,实质上是凭借人多势众,以激烈的方式迫使领导机关接受他们的要求。所以,集体上访一旦发生,其消极作用显而易见。满足其要求,容易使人产生“大闹大解决”的错误,后患无穷;不满足其要求,则极易少数上访人员激化矛盾,处理不好会发生不堪设想的后果。因此,我们对于集体上访应当采取疏导的方针,妥善处理好,既要缓和矛盾,满足其正当要求;又要坚持原则,不要为了一味“顺从民意”而使党和国家遭受损失。具体解决方法如下:

1、对集体上访的群众要热情接待,逐一进行登记,对人数较多的要他们选出代表,进行接待。一般要由机关或单位领导同志亲自出面,进行正面

活动。

集体上访大都有人串联。参加集体上访的群众中都有发号施令的组织者,所以,一般集体上访能有组织地进行活动。

4、容易越轨闹事,危害安定团结。

一些群众之所以聚集到一起进行集体上访,主要是因为他们认为一些问题必须尽快妥善解决,因此,参加集体上访的群众情绪偏激,要求强烈,稍微处理不当,容易越轨闹事,影响正常秩序,危害安定团结。

二、集体上访的成因

为什么会发生集体上访事件呢?通常来讲,形成集体上访的原因是多方面的,特别是在当前新形势下,其成因就显得更为复杂,但其主要原因不外乎有这么几种:

1、改革步伐日益加快导致信访问题愈加突出。

随着企业正在进行的改制、住房政策改革、分配制度改革、医疗制度改革等。必然要产生职工下岗、干部革职和收入骤减等一系列的信访问题。这些问题比起过去生活困难、岗位调整等一般信访问题则显得矛盾更加突出。

2、政策法规不健全引起群众不满。

在所有集体上访事件中,有相当部分是由于一些政策法规不健全引发的。有些问题因为没有明确的政策法规规定,基层一时难以处理,加之不善于做思想工作,往往把矛盾简单上交,

浅议如何做好企业计划生育工作

实避孕措施,职工自主选择节育措施,确保生活质量;四是国家相关的奖励政策,国家对实行计划生育的夫妻给予一系列奖励;五是优生优育政策,婚前开展优生优育咨询,加大对计划生育工作在计划生育工作中有着举足轻重的作用。如何做好企业计划生育思想工作,成为每个计生工作人员亟待思考和实践的问题。

一、做好计划生育思想工作,必须加强学习,依法办事

企业人口计生工作作为企业文化、企业管理、企业效益、企业精神文明建设的重要组成部分,涉及企业管理的各个方面,与职工息息相关。随着企业的不断发展,计划生育工作情况越来越复杂,工作要求和标准也越来越高。我们知道计划生育工作也不同于其他工作,它的政策性极强。我们只有不断提高自身素质,加强学习计生法律法规,了解计生政策的调整变化,能在计划生育思想政治工作中把握好五个方面的计生政策:一是国家宏观调控政策,切实控制人口数量,提高人口质量,改善人口结构;二是生育政策,国家鼓励晚婚晚育,条例规定可生育条件;三是生育技术措施,坚持及时落

极因素为积极因素,才能引导好、保护好、发挥好广大育龄职工自觉实行计划生育的积极性,为做好新时期的计划生育思想政治工作打好坚实基础。

三、做好计划生育思想政治工作,必须以人为本、优质服务

服务是时代的主题,也是企业计划生育工作的重点之重。我们要以人的全面发展为中心,以群众的需求为出发点,坚持以人为本的科学方法,思想工作与优质服务结合起来做,以服务为先,寓管理与服务之中,一手抓思想工作,一手抓服务工作。在实际工作中,必须了解职工思想状况及思想背后问题,分析其抵制计生的原因,采取有效的措施进行解决,为职工做些暖人心、得人心与稳人心的工作,主动解决职工困难,对于难以解决的问题,用积极的态度向职工说明其原因,进行详细的解释,以实际行动赢得职工对计划生育工作的理解和支持。在解决问题时做好思想疏导工作,让职工受到教育与启发,再辅以相关政策的宣传,提升他们对于思想政治工作的思想觉悟。要始终绷紧思想工作这根弦,培训等多渠道加大宣传。通过活动营造

二、做好计划生育思想工作,必须加强宣传,提高认识

思想决定行动,教育引导思想。婚育观念的改变是人口计生工作的根本,思想政治工作是及时化解和消除矛盾、协调人际关系的根本方法,是计划生育工作和其他一切工作的生命线。我们只有坚持宣传教育为主原则,将思想政治工作与宣教工作相结合,两者有机统一,一要优化思想理念、发展先进生育文化,用新的思想教育人、用新的理念启发人、用新的观念鼓舞人,以“婚育新风进万家活动”为载体,开展法规宣传进家门,孕期随访进家门,生育关怀进家门,避孕药具进家门等一系列活动。同时利用局域网、板报、培训等多渠道加大宣传。通过活动营造

造出激烈的思想政治工作氛围,化消

机制,考核机制,发挥政治优势,为实

二是把思想政治工作与弘扬企业文化结合起来。

当今时代,企业文化越来越成为凝聚力的重要源泉。要按照党的十七大要求,在兴起社会主义文化建设新高潮中进一步加强企业文化建设,努力把企业文化建设与建设社会主义核心价值体系,培养文明风尚、弘扬中华文化和推进文化创新有机结合起来,不断丰富和深化企业文化建设内涵,继续提升企业文化的境界和品位,加快推进企业文化和各项工作的结合,进一步增强企业的凝聚力和“软实力”,使企业文化建设在发展中发挥更大的作用,为构建和谐企业,打造百年企业做出新的更大的贡献。

三是把思想政治工作与解放思想、转变观念结合起来。

解放思想、转变观念是推动一切工作的“总阀门”,“总阀门”打不开,任何事情都无从谈起。解放思想必须着眼与解决实际问题。首先牢固树立科学发展观,科学发展观的第一要务是发展,基本要求是全面协调可持续;其次牢固树立现代社会从业观,现代社会从业观最显著的特征是新型劳动关系,干部能上能下,职工能进能出;再是牢固树立正确的人生价值观,企业的核心价值观是“创造成就未来”,使每一个员工立足岗位,创新丰硕成果,奉献企业,回报社会,实现自我人生价值。各项领导干部和员工要进一步增强事业心和责任感,坚定信心,变差距为压力,变压力为动力、变动力为成绩,努力干事创业。

黄学宝

英国作家查·霍尔曾说过:“有什么样的思想,就有什么样的行为;有什么样的行为,就有什么样的习惯;有什么样的习惯,就有什么样的性格;有什么样的性格,就有什么样的命运。”由此可见,无论对于个人还是组织,思想至关重要。

近年来,我们在企业思想政治工作上进行了可贵的探索,取得了大量成果,积累了丰富经验,但面临新形势不断出现的新问题,企业的思想政治工作面临新的问题和挑战,主要表现在:一是企业领导班子对思想政治工作认识不足,只抓效率,追求效益,忽视了企业的思想政治建设。二是在思想政治工作方法及观念上循规蹈矩,缺乏敢为人先的创新精神。三是企业思想政治工作的人员、制度建设不完善,在运行机制上不健全,工作成效不明显。四是企业领导班子缺乏做好思想政治工作的方法与技巧。

针对上述问题,如何做好新形势下企业思想政治工作?笔者认为,首先要深化企业领导班子对思想政治工作的认识,从源头上抓好企业思想政治工作。应定期组织企业领导班子进行政治理论学习,增强他们对思想政治工作的重视度;加大对思想政治工作人员、物力和财力的投入,努力在企业营造浓厚而健康的思想政治工作氛围,引导职工积极主动进行思想政治学习,组织开展座谈会、讨论会,让职工在讨论、辩论中辨别正误,自我教育。

调动员工积极性,鼓励员工勇于创新。塞内加曾说过:“伟大的思想能变成巨大的财富。”由此可见从思想上调动员工积极性会大大提高企业的效益。要坚持解放思想,实事求是,克服僵化保守、教条主义,不思进取、无所作为的思想倾向,勇于打破习惯势力和主观偏见的思想束缚;从实际出发,实行动态管理,用人文关怀凝聚

新常态下做好企业思政工作的思考

人,用灵活多样的形式激励人,在管理者和职工之间搭起一座连心桥,对群众中出现的问题要给予疏导,对工作生活中的实际困难要真诚地予以帮助解决。实际问题解决了,思想问题才会迎刃而解,也才会赢得职工群众的信赖和拥护;坚持以人为本,充分肯定员工的价值,增强其自我认知水平,正确把握员工思想,尊重其独立自主性,积极鼓励引导,培养员工大胆质疑的批评态度,努力锻造员工敢为人先的创新开拓精神。

健全政工机构、体制,完善运行机制。要结合实际,通过改革不断优化人员结构,精简机关,充实一线,改进工作机制,提高工作效率,把有限的人力资源用好用活;细化责任,落实到个人,领导班子亲自抓,一级抓一级,责任人,措施施到位;建立考核评价机制,强化考核监督,建立横到边,纵到底,涉及每个工作人员的日常监督体系;建立奖惩机制,“凡用赏者贵,用罚者贵必”。表彰奖励工作要更加注重经验总结和先进典型的梯次培养,要寄希望于表扬之中,授经用于表扬之中,寓道理于表扬之中,融鞭策于表扬之中。慎用批评,批评员工时要注意技巧,让他们更容易接受,从而更好的去改正错误。

积极探索,认真研究与总结企业思想政治工作的方法与技巧。善于运用艺术语言去工作,善于运用高科技手段,不断增强思想政治工作的感染力。善于运用多种宣传手段,寓教于乐,寓教于文;善于同职工谈心交朋友,以理服人,以情感人;善于对症下药,因人施教,具体问题具体分析;要善于调查研究,深入职工群众,听取批评意见和建议,改进工作方法;善于把握职工脉搏,切实解决职工实际困难,做到温馨切实,形象切人。同时,多思考,及时总结经验,将间接经验尽可能多地转化成直接经验,不断创新,推进企业取得新发展。

曹厚晟

浅谈如何做好秘书工作

秘书是一种特殊的社会职业,秘书工作是机关工作不可缺少的重要组成部分。秘书既要负责处理领导的日常事务,又要负责领导的工作协调和相关文书工作,主要充当着助手与参谋的角色。随着时代的进步与社会的发展,秘书为领导服务的内涵也在不断地丰富和拓展。因此,在新的历史时期下,秘书如何做好本职工作,实现秘书工作的新突破,就成为其称职与否的关键所在。

一、要加强学习,保持开放的眼界

作为办公室文秘人员,学习好基本理论知识是写作的根基,领悟好文字实质内涵是下笔的前提。没有对文字的敏感性与熟练应用,就不容易做好基础文秘写作工作。因此,在日常工作、生活中,文秘一定要养成自觉学习、敏锐捕捉,善于思考借鉴、勇于创新的良好习惯。狭义的理解,学习的内容只是帮助自身更好的开展工作的工具。急功近利,学习是让我们“博闻而多识”,通过“多听、多看、多思、多悟”达到一种综合能力的提升。同时作为文秘人员,平时要多关注新闻频道、多欣赏文学作品,多看税务相关报纸杂志,多了解本局、本系统业务知识和进展状况,邓小平曾经说过,做管理工作的人没有信息就等于鼻子不通,耳目不灵。可见信息工作的重要性。当今社会是一个信息大爆炸的时代,谁掌握了信息谁就能跟上时代的脚步,否则就会被淘汰。任何企事业单位要想存活就要想方设法的掌握最新的信息,掌握新时代的存活之道。关于秘书传统认知必须根据形势的改变而变化,不断地学习改进,以适应市场变化的需求。秘书不仅要了解内部环境的具体运营细节,更要开放自己的眼界,关注世界经济动态,不断更新自己的认知水平,及时掌握全球经济动态。对有价值的播报信息进行收集并初步筛选分析,在领导做决策时提供准确有价值的参考信息,扮演好一个参谋的角色,避免领导信息滞后、观念更新不快等情形的发生。

二、保持参谋意识,增强参谋责任感

从根本上说,秘书工作的重要性是由其辅助性决定的,辅助能力的高与低,不仅直接影响着上级领导工作的绩效,也从另一个方面体现着秘书人员综合能力的高低。在实际工作中,秘书的辅助性要有所体现,急领导所急,想领导所想,并在为领导办事的过程中展现出来。当然,任何时候秘书的辅助力都会体现那个时代的要求,过去那种“端茶送水、收发文件、接听电话、写字办公”的事务性辅助要求,早已经不适用于现代秘书工作的要求。当今秘书不仅要适应高智能、高速度的办公要求,具备“三办”能力,而且还要具备较强的组织协调能力和监督指导能力、人际交往能力、紧急情况的处理能力。因此,秘书必须从自身各个环节抓起,眼要活、脑要灵、手要快,做到事前、事中、事后多思考、多总结。只有这样,才能在领导决策时提供科学合理的建议,协助领导降低决策的风险度,实现政令上的畅通、运作上的高效、机制上的健

必须创新思路,务实工作

计划生育工作要想做得好,就必须依靠思想政治工作的开展,有效的利用思想政治理念,将思想工作贯穿到计划生育工作中去。在新形势下,计划生育思想政治工作要与时俱进。不能满足于过去的老方法、老套套,要与形势发展相适应,要用新的思想教育人,新的理念灌输人、新的思维启发人,顺应时代的潮流,正确引导职工自觉实行计划生育政策。针对新时期人口计生工作的新特点,着力在服务方法上创新,带动管理工作到实处,推动整体水平提升,形成新的特色和亮点。做思想政治工作一定不能漂浮,要做到深、细、实。既行之有效又满足职工要求,以良好的工作作风赢得职工的支持与配合。计生人员切忌说空话、不办事或办事慢,要高效率、快节奏,让职工感受到我们计生人员是真心服务、诚心服务,推动工作效能的提高。

冯桂英

全、资源配置上的合理。

三、要处理好谨小慎微与胆大心细间的关系

秘书工作的基础是文字工作,秘书工作中的文字不同于一般的作文或者随笔,往往有着较为严格的格式要求和严谨细致的内容要求,在办理的过程中,要求秘书做到细致再细致,用谨小慎微来形容它一点不为过。稍不留神,往往就会发生讹误,造成较大的影响。在工作中,要逐渐养成了一个习惯,不管是拟一个通知也好,写一份公文稿件也好,无论所做工作的大小,都要经过反复反复细致的检查,尽量减少错误的发生率。同时,秘书工作又不能一味谨慎,特别是在处理一些突发事件或是写作公文的时候,如果全都“严格”遵照“历史”,就会不能灵活地适应新情况、新问题。因此,有时也要注意从不同的角度看待和处理事情,大胆地做一些有益的突破与尝试,努力改变传统观念、旧的思维方式和工作方式,摒弃那些过时的“老套套”、“旧框框”,勇于突破陈规,创造性的尝试进步。

四、提高公关意识,加强公关形象

当今世界是一个联系特别密切的时代,任何一个企事业单位都不能单独存活,这就使得秘书工作的范围不仅仅是在本单位内部,它还包括在与外单位的沟通交流,秘书作为领导的辅助者、参谋者,必然会与领导一同参加活动,如:与领导到外单位进行工作,或者外单位要来本单位进行合作交流,这就要求秘书做到事前、事中、事后的组织公关。这些都要到秘书要时刻注意自己的组织能力、待人接物、办事态度、说话技巧等形象问题。通常一个穿着得体、办事干练、语言表达流利得体,办公软件熟练的公关秘书才能赢得上下层一致好评,从而为企业和领导树立良好的形象。

五、加强沟通协调,促进内外关系和谐

“协调”一词并不陌生,并不仅仅是秘书,各个领域的工作都需要协作,以保证本领域工作的整体效能的充分发挥。秘书是一个综合性的机构,它有着处理各领导层之间、领导与下属之间、自身与群众之间的关系等,因此它是个中枢,有组织协调的职能,其协调包括纵向与横向的协调。在纵向中,秘书人员必须本着一种定准问题、拟订方案、进行沟通的方法,把握好与领导之间的关系,建立彼此间的默契与信任;在横向关系方面,由于大多是较级单位、领导之间的关系,秘书人员必须本着一一种定准问题、拟订方案、进行沟通的方法,把握好与领导之间的关系,建立彼此间的默契与信任;在纵向关系方面,由于大多是较级单位、领导之间的关系,秘书人员必须本着一一种定准问题、拟订方案、进行沟通的方法,把握好与领导之间的关系,建立彼此间的默契与信任;在横向关系方面,由于大多是较级单位、领导之间的关系,秘书人员必须本着一一种定准问题、拟订方案、进行沟通的方法,把握好与领导之间的关系,建立彼此间的默契与信任;在纵向关系方面,由于大多是较级单位、领导之间的关系,秘书人员必须本着一一种定准问题、拟订方案、进行沟通的方法,把握好与领导之间的关系,建立彼此间的默契与信任;

综上所述,作为一名秘书工作人员,只有不断改进工作方法,提高工作效率,不断加强与上下层的交流与沟通,努力取得方方面面的理解与支持,才能有效地开展工作,更好地为单位和领导服务。

吴蒙