

# 复工复产须坚守安全底线

安全生产事关人民福祉,事关经济社会发展大局,是必须守住的底线。

当前,全国疫情防控阻击战取得重大战略成果,但新冠肺炎疫情影响给经济社会发展带来一些生产活动带来冲击,安全生产也面临一些新情况新挑战。比如,少数企业为尽快挽回损失,抢时间、抢进度等,埋下安全隐患。从停工停产到复工复产,无论对企业还是对政府部门而言,都不能忽视潜在的安全风险。这就要求我们具备底线思维,做好准备工作、预案工作、应急工作等,积极防控各类安全问题,把问题解决在萌芽状态。

安全生产是红线、底线,也是生命线。在经济发展过程中,要始终把安全责任扛在肩上,压实安全生产责任,

建立安全生产责任落实机制,推动安全生产的系统治理、末端治理和常态治理。同时,要落实行业主管部门直接监管、安全监管部门综合监管、地方政府属地监管,及时提醒并帮助相关企业查疏漏、补不足。无论是行业还是企业,都要抓安全、管安全,这既是安全也是保平安。

应该看到,“安全第一、生命至上”早已是社会共识,关键要落在行动上,实现体系化防控与精细化管理。近期,全国将深入开展安全生产专项整治三年行动,把解决问题、推动企业主体责任落实作为整治的关键。这是一个扎实开展安全生产篱笆的契机,企业要深入开展安全风险评估,按照“一企一策”原则,严格治理整顿,严防风险外溢。更

重要的是,企业应从根本上建立风险预防控制体系,加快推进风险监测预警、抢险救援指挥、智能决策等方面的信息化建设,提高风险感知灵敏度、会商研判精准度、抢险救援科学性。强化源头治理、系统识别、精准研判,才能提升作业活动管理水平和安全生产水平。

习近平总书记强调,各级党委和政府务必把安全生产摆到重要位置,树牢安全发展理念,绝不能只重发展不顾安全,更不能将其视作无关痛痒的事,搞形式主义、官僚主义。统筹推进安全生产领域改革发展,各级党委和政府都要认真贯彻落实党中央关于加快安全生产领域改革发展的工作部署,坚持党政同责、一岗双责、齐抓共管。同时,要在党组织、共青团组织、

工会组织中,把开展党员安全示范岗、青年安全标兵、员工安全生产劳动竞赛等活动纳入具体工作计划。层层压实责任,狠抓整改落实,强化风险防控,才能从根本上消除事故隐患,不断提高全社会安全生产水平,更好维护广大人民群众生命财产安全。

5月12日是我国第十二个全国防灾减灾日。以此为契机加强宣传教育,通过普及安全知识、培育安全文化、开展常态化应急疏散演练等方式,让更多安全宣传走进企业、进农村、进社区、进学校、进家庭,有助于完善公民安全教育体系,切实加强基层应急能力建设。多管齐下,常抓不懈,我们就一定能防范化解各类安全风险,真正守住全社会的安全防线。 刘占国

## 效能监察助推管理效能提升

国有企业开展效能监察是伴随着国家行政监察的发展而发展起来的,1997年,随着《行政监察法》的颁布实施,企业开始实行企业监察。企业监察以企业领导干部廉洁自律和反腐倡廉为重要内容,以效能监察为主要形式融入到企业管理中。2004年国务院国资委《关于加强中央企业效能监察工作的意见》出台,企业效能监察提升为国有资产管理工作层面,从企业自身需要开展工作。多年来,金冠铜业分公司纪委紧紧围绕企业中心工作和生产经营的重点领域和关键环节,以效能监察为抓手,以提高工作效率和经济效益为目标,强化工作落实,对内部管理部门及管理人员在生产经营管理中的行为、能力、运转状态、效果、效率等方面进行监督检查,通过效能监察工作推动企业管理效能提升。

一、围绕中心,准确立项。原中纪委书记尉建行曾说过“企业作为一个经济组织,其中心任务是发展生产,企业的监察工作必须围绕中心任务开展。”金冠铜业分公司纪委就是按照企业中心工作抓好效能监察立项工作。一是注重立项的针对性。根据企业的年度方针目标,认真分析生产经营管理中的重点、难点、热点问题,围绕公司效益、效率、安全、环保、质量等重大问题开展工作,有针对性选择对企业生产经营目标实现有重大影响的项目作为立项内容,围绕职工关注热点开展效能监察。抓住职工反映强烈的热点问题,对涉及职工切身利益、项目建设和物资采购等关键环节进行立项。二是保证立项准确性。立项前纪委认真调查研究,征求各方面意见,抓住关键环节,做到事前预防、事中制止、事后查处,努力提高

经济效益和管理效率。立项必须经党委批准,并经公司行政主要负责人同意。三是保证立项严肃性。填写“效能监察立项表”,明确监察项目来源、内容,承办单位主要负责人签字,纪委审核,单位主要领导审批确认后,进行专门布置。

二、强化监督,形成合力。效能监察工作是一项政策性、专业性、知识要求高、覆盖面宽、涉及部门多、组织实施难度大的系统工作,纪委虽然是牵头实施部门,但要形成合力,必须要争取党委和行政大力支持,强化人员配置,才能保证工作顺利进行。通过实践看,金冠铜业分公司能够持续深入开展效能监察工作,得益于以下几个方面:一是领导重视。把效能监察作为“一把手”工程来抓,坚持党委专题研究,公司主要领导审批立项,形成纪委牵头、分管领导主抓、相关单位积极参与的效能监察领导机制和工作机制,为效能监察工作开展提供有效的组织保证。二是配备配强监察工作人员。效能监察工作涉及企业管理经营的各个方面,人员选好了,就为成功打下了基础。除了纪委(监察)、审计、财务等骨干工作人员外,还要根据监察项目的具体实际,选配一些政治素质高、敢于坚持原则,并且熟悉生产经营管理,具备较强组织协调能力的,还能把握政策界限的专业管理、技术人员参与,真正做到常规性的监察方法与专业管理标准、评价方法相结合,提高效能监察的深度、广度和质量。根据实际工作需要,不定期组织现有专职(兼职)效能监察人员进行企业管理和业务知识培训,对抽调的人员必须先培训、后上岗。三是规范监察

流程。监察组成员根据监察项目,编制详细的工作计划,明确具体工作内容和分工,并制订工作计划加以推进。严格工作流程,实行立项、监察计划、效能监察专项报告、效能监察建议书、评价总结归档等工作流程,使效能监察工作运行机制有规范、检查有依据、经验有肯定,违规有处理的良性轨道。四是定期研究。效能监察的过程虽有规范,但过程中也可能随时出现新情况、新问题,对监察过程中发现的重大问题及时研究协调,重要事项有必要在公司许可后及时采取措施。效能监察工作结束,党委和行政集体研究效能监察报告,认真听取监察建议,专门研究存在的问题,并指导整改和落实责任追究。

三、强调过程,注重结果。严格按照效能监察工作程序,坚持过程管理,执行监督检查考核评价机制。一是建立规范填写监察底稿制度。工作中要求督查组成员每处理完一项监察单项工作便撰写一份工作底稿,以便对监察过程真实记载,并作为今后形成报告、发现问题、提出建议的原始凭证。底稿力求详实,避免回头找证据煮“夹生饭”问题。二是建立效能监察重要事项立即报告制度。对监察过程中出现的重大问题,立即向党委和行政主要领导报告,及时协调解决,及时纠偏,防止恶化。三是正确运用效能监察建议书。每一个效能监察项目完成后,都要认真总结、分析存在的问题,研究问题产生的原因,有针对性地建章立制,堵塞漏洞。四是跟踪结果落实。确保效能监察项目的实施有部署、有安排、有检查、有评价,做到善始善终。效能监察不只是出负面清单,通过监察发现好的

经验做法要及时推广。对于职工群众不清楚、易混淆的问题及时澄清。现象不是一定是真相,纪委在查明事实的基础上,利用公信力及时向职工告知真相。对发现需要整改的问题经公司研究后由责任单位制订整改方案,落实整改清单,明确整改内容、责任人和整改时间,实行销号整改。纪委对整改措施落实和整改效果进行跟踪检查,保证闭环管理。对监察发现的需要追责的严格按照《效能问责办法》跟踪执行到位,我们在对相关单位进行效能监察时,发现工作效率不高等问题时,立即对党政班子进行约谈,仅2019年对三个部门班子进行了约谈,常态化的运用监督执纪四种形态的第一、二种形态,让大家感觉到监督常在。

实践证明,效能监察是企业纪委服务企业发展的一项重要工作,必须深入到生产经营各个环节中去。同时效能监察也是强化内部管理,提高经济效益的有效措施;是加强党风廉政建设的一项重要方法;是纪检监察部门强化监督、防范风险的有效途径。通过两年多从事效能监察工作,我深深感受到要想开展好效能监察工作,选题立项是基础,领导重视是关键,组织得力是保障,求真务实为基础。当然在开展效能监察工作中,我们也发现存在一些问题对效能监察认识不到位,监察人员的能力业务知识与实际需求不相适应等问题,都需要在今后的工作中加以解决,我相信通过持续深入符合企业实际的效能监察工作,一定能为企业管理效能提升提供支持和保证。

李新慧

## 创建学习型服务型落实型办公室的思路与方法初探

做好新形势下的企业办公室工作,关键在人,关键在于努力提高全员整体素质。因此,必须用全新的理念和思路,创建学习型、服务型、落实型办公室,加快培养一支学习型、思考型、创新型、落实型干部队伍。如何创建学习型、服务型、落实型办公室,关键是要切实做好以下几个方面:

### 一、牢固树立“五种意识”。

1、大局意识。办公室处在指挥决策机关的中枢部位,地位特殊,作用重要。做好办公室各项工作,必须树立大局意识,一切服从于大局,一切服务于大局。并努力做到“靠得近一点”,即靠近中心工作、靠近重点工作;“站得高一点”,即站在全局的高度,想领导之所想、想领导之未想,主动思考一些具有全局性、战略性和前瞻性的重大问题;“看得宽一点”,即开拓视野,广泛收集基层单位的各种新情况、新经验、新做法和新信息,尽可能地掌握第一手资料,为领导决策提供服务;“想得深一点”,即站在战略思考的高度,善于从纷繁复杂的各种矛盾、问题、现象及日常具体工作中,揭示本质,预测趋势,为领导决策提供前瞻性的服务。

2、学习意识。当今社会是知识经济时代,其最重要的特点就是科学技术日新月异,并以此带动了经济全球化。办公室人员只有不断更新知识结构,拓宽知识层面,坚持不懈地学习市场经济、法律法规、计算机应用相关专业知识,加强业务技能培训,提高工作水平和工作效率,增强适应新形势、新任务的能力和解决各种复杂问题的能力,才能不断认识新事物,了解新发展,开拓新视野,提升新境界,使办公室从整体上成为一个学习型组织。

3、服务意识。办公室一切工作的出发点和落脚点都是服务,无论是办文,还是办事、办会,都属于服务领导、服务机关、服务基层的范畴。因此,按照“节奏快、作风实、标准高、要求严”的

工作特点,办公室必须把牢固树立服务意识,精心办文、用心办事、细心办会、争创一流,作为自身定位的基本要求和衡量工作质量、工作水平的基本修炼。

4、效率意识。效率是衡量和检验办公室工作的重要标准。不讲效率,最直接的结果就是导致贻误时机、耽误工作,影响整体工作进度和领导决策。办公室内部每一项职能和所经办的每一项具体工作,都必须在保证质量的前提下,切实突出一个“早”字,体现一个“快”字,落到一个“实”字;凡事都必须推行“首问负责、立即就办”制度,注重时效,抓好落实,并且以抓落实促进工作效率的提高,以抓落实检验工作效率的高低。

5、创新意识。创新是各项事业发展的不竭动力,只有在工作中不断创新,才能适应建立现代企业制度、转变机关职能的要求,更好地履行工作职责。办公室必须增强创新意识,在实际工作中,既要严格按照工作程序办事,又要勇于突破陈旧旧制;既要继承传统的行之有效的管理方法,又要探索和实践新的管理方式,常中求新,新中求进,用新的思路、新的方式、新的机制推动整体工作再上新台阶,从而促使全员自我价值。

### 二、切实抓好“四项工作”。

1、转变作风。首先,要切实转变工作方式。要本着“精简、统一、效能”的原则,带带深化管理体制变革,不断改进管理方式,减少办事环节,提高办事效率,降低运行成本,形成适应建立现代企业制度需要的行为规范、运转协调、务实高效、服务一流的办公室运作机制和管理模式。其次,要切实转变工作作风。要切实减少会议和文件,减少领导事务性活动,保证领导把主要精力和时间集中用于研究企业改革、发展、稳定等重大问题上。抽出时间,集中精力,围绕企业各个时期、各

个阶段的中心工作和重点工作,深入实际,调查研究,拿出有份量、有较高参考价值的调研报告,更好地为领导决策服务。

2、规范运作。一是要严格执行企业各类工作制度。办公室要按照“创新、开放、简捷、明确、责任、自信”的企业理念,陆续建立健全和完善各类会议制度、公文处理及审批制度、内外事公务活动制度、请示报告制度、信息报告制度及要事督查督办制度等,形成一整套相对规范化、制度化、科学化的工作规则和运行程序。办公室作为企业的综合办事机构,必须率先垂范,把好关口,严格遵照执行,并在实际工作中不断充实、完善和提高,使其更加符合现代企业制度和市场化运作的要求。二是要切实规范行文程序。公文处理的标准就是国家制定的《公文处理办法》。办公室在公文处理、管理及办理过程中,必须强化“精品”意识,严格审核把关,准确把握政策,规范体例格式,提高公文质量,并加快公文运转及传递,严格履行程序,杜绝拖延积压、横传直送等现象。三是要强化值班及信息工作。办公室要进一步健全值班工作制度,必须时要坚持领导带班,遇有重要情况和突发事件,确保联络畅通,反应迅速,处理及时。要注意做好信息的收集、汇总和报送工作,既要及时、准确、全面,又要注重质量;紧急信息必须在第一时间报告,预警信息要做出前瞻性的报告。同时,要按照精细管理的要求,善于挖掘信息的深度价值,及时报告一些综合性、研究性和分析性的信息,使其真正成为领导把握工作脉搏、了解基层情况、实施科学决策、有效指导工作的重要依据。

3、抓好落实。落实是实现目标的基础,抓落实是企业深化改革、加快发展的关键,强化落实是做好办公室各项工作的现实需要。为此,办公室必须做到“五个落实”。一是思想上要落实。要强化全员围绕中心工作抓落实的意

识,增强抓落实的责任感和使命感,提高抓落实的自觉性。二是工作上要落实。要结合自身工作实际,明确抓落实的重点,把年度重点工作和阶段性主要工作的各项要求、完成时限及目标细化分解,责任到人,奖惩兑现。三是作风上要落实。要按照机关有关工作制度和规定,发扬办公室兢兢业业、任劳任怨、积极进取、勇于奉献的优良传统和作风,“急事不过夜、要事不转手”,求真务实,力求实效。四是责任上要落实。抓落实关键在领导,要建立健全严格的目标管理责任制,实行定期检查考评、重大责任追究及表彰奖励制度,形成一级抓一级、一级带一级、逐级负责、不留死角的抓落实长效机制。五是督促检查要落实。督促检查是领导决策的后续工作,是工作过程的最终环节。办公室内部要建立年初任务分解、季度定期汇报,及时督促检查、定期公开通报和年终考评奖励等制度,使企业的各项重大决策和工作部署,有反馈、有评估、有结果。

4、推进办公自动化建设。加强企业信息化建设,以信息化带动管理科学化,运用现代信息技术手段,构筑集成化的企业管理信息系统,为各级决策和管理层提供及时、准确和完整的信息,推动企业管理工作由传统管理向现代管理转变。把信息网络平台建设作为逐步建立和完善的科学管理平台之一,加快建设信息数据库,实现资源共享、管理高效、决策科学。办公室应抓紧开发出一套适应企业办公室应用的成熟的办公自动化系统软件,包括办公业务系统、电子公文交换系统、个人邮件系统等,为企业无纸化公文传输系统的推广应用创造必要的技术条件。同时,进一步建设和完善硬件设施及网络结构,切实做到安全可靠运行、快捷方便运作,以此带动办公室内部管理水平

周青肖

## 以“赶考”精神作好主题教育“后半篇文章”

在“不忘初心、牢记使命”主题教育总结大会上,习近平总书记对巩固拓展主题教育成果、不断深化党的自我革命、持续推动全党不忘初心和和使命作出了全面部署,并要求领导机关和领导干部必须做表率、打头阵,以“赶考”的心态向党和人民交出一份满意的答卷。习近平总书记再度强调“赶考”心态,值得全体党员干部深入对照思考,切实认识到“不忘初心、牢记使命”这场“考试”并未结束,“赶考”还要继续,要以主题教育为新的起点,厚植初心、勇担使命,做艰苦奋斗的“赶考者”、风雨兼程的“赶考”人。

永葆本色是终身的考题。近百年来,我们党正是因为始终秉持初心使命,才能在极端困境中发展壮大,在濒临绝境中突出重围,在困顿逆境中毅然奋起,肩负起了救国、兴国、强国的历史重任。从石库门到天安门,从兴业路到复兴路,我们党带领人民实现了从站起来、富起来到强起来的飞跃,创造了举世瞩目的经济快速发展与社会长期稳定两大奇迹。越是历经沧桑,越不能忘记理想信念、丢失奋斗目标;越是成绩斐然,越要坚守底色,保持头脑清醒。党的十八大以来,我们党推进全面从严治党所取得的创造性成就启示我们,初心被蒙尘、信念受侵蚀,必将导致我们党改变性质、改变颜色,必将导致我们党失去人民、失去未来。“筌路蓝缕,以启山林”,无论事业发展到了哪一步,无论工作取得了多大的成就,我们都必须时刻保持警醒,始终坚守共产党人的革命精神和政治本色,始终坚持用马克思主义武装头脑,始终以锐意进取、革故鼎新、锲而不舍的创业精神推动中国特色社会主义事业创造一个又一个的辉煌。

人民群众是永远的考官。1840年以来,中国人民经历了战乱频发、山河破碎、民不聊生的苦难,中国共产党一经成立就承载了为人民谋幸福、为民族谋复兴、为人类谋大同的初心使命,历史和人民选择了中国共产党,正是因为我们党能够代表并实现人民利益这个最大公约数,我们党来自于人民,为人民而生,因人民而兴,人民是我们党兴国的最大底气、坚实基础。“从来治国者,宁不忘渔樵”,保障和改善民生没有终点,只有连续不断的新起点。半年来,广大党员干部以优良作风坚守初心,以为民服务展示初心,解决了一大批群众百姓身边的烦心事、揪心事,我们要将这些好的做法、好的作风再深化、再提升,把不忘初心、牢记使命推到一线,把群众观点、群众路线深深植根于思想中,把为民服务解难题作为衡量工作开展情况的关键依据,不断增强人民群众对党的信任和信心,筑牢党长期执政最可靠的阶级基础和群众根基。

自我革命是严明的考风。初心易得,始终难守,中国共产党长期以来在“赶考”中经受住了各种考验,交出了合格答卷,正是因为我们敢于直面问题,勇于推动自我革命,始终坚持真理、修正错误。“惟其艰难,才更显勇毅;惟其笃行,才弥足珍贵”,我们依然需要清醒地认识到,当前依然存在革命精神淡化、检视问题能力退化、批评能力弱化、奢靡腐化等可能动摇党的根基、阻碍党的事业的问题,需要我们不断增强党自我净化、自我完善、自我革新、自我提高的能力,以刮骨疗毒的勇气和魄力推动自我革命,以刀刀向内的魄力猛药去疴,把问题找实,把根源挖深,把努力方向和改进措施明确好,把发现的问题解决好。越是接近民族复兴越不会一帆风顺,越充满风险挑战乃至惊涛骇浪,想要回答好时代答卷,我们必须永葆忧患意识,深入推进自我革命,持之以恒正风肃纪是使我们党永葆危机感、使使命的重要保障。要不断坚定理想信念、规范党员行为,突出使命担当,做到安不忘危、存不忘亡、乐不忘忧,不断振奋精神、提升斗争本领,为实现人民对美好生活的向往,实现中华民族伟大复兴知重负重、苦干实干、攻坚克难,向党和人民交出一份满意的答卷。

刘聪伟

## 守住精文减会的硬杠杠

把时间抢回来,把损失补回来,就要有只争朝夕的干劲,有一天当两天用的精气神,决不能让文山会海拖后腿、误时机。

整治文山会海并不只是压缩数量,还要提高文件、会议的质量,把精文减会的效果转变为贯彻落实的动能。

“中央层面继续发挥示范带动作用,守住精文减会的硬杠杠,对各地区各部门发文开会情况实施动态监测”。不久前,中办印发《关于持续解决困扰基层的形式主义问题为决胜全面建成小康社会提供坚强作风保证的通知》,强调要切实防止文山会海反弹回潮,提出了确保发文开会数量比2019年只减不增的刚性约束。明确的要求、务实的举措,彰显了党中央整治文山会海顽疾的决心。

2019年是“基层减负年”,“严格控制层层发文、层层开会”是其中一项重要工作,开展一年来成效显著。据统计,2019年党中央、国务院发文数量都减少了30%以上,省市区文件和会议平均压缩39%、37%,中央和国家机关分别压缩39%、33%;来自全国基层观测点的蹲点调研数据显示,去年当地收到上级文件和本级发文平均减少31%,本级召开的会议数量平均减少35%。实践证明,把精文减会落到实处,基层干部就有更多精力服务群众、推动发展。

但也要看到,形式主义、官僚主义问题具有复杂性和长期性,解决起来不可能一蹴而就。削“文山”、填“会海”,既要巩固已有成果,还要防止文山会海以新形式出现。比如,原本发红头、走办公系统的文件重生一变,以“白头”、便签的形式发到基层;同一议题会议层层重复开,现场会议少了,视频会议却多了起来。这提醒我们,整治文山会海不能有打好一仗就一劳永逸的想法,也不能有初见成效就鸣金收兵的念头。防止用形式主义做法解决形式主义问题,对在发文开会方面打回头、明减实不减的,及时督促纠正,才能确保文山会海不会反弹回潮,从而形成崇尚实干的风气,让减负成果更好转变为干事热情。

《通知》指出:“加强对疫情防控、复工复产工作中发文开会的统筹管理”。任何一项政策,只有放在特定的时代语境下,才能更加深刻地理解其价值。如今,放在统筹推进疫情防控和经济社会发展的大背景下,就能更深刻地理解中央强调精文减会的深意。今年是全面建成小康社会和“十三五”规划收官之年,也是脱贫攻坚决战决胜之年,突如其来的新冠肺炎疫情给我们完成既定目标任务带来挑战,做好经济社会发展工作难度更大。我们要把时间抢回来,把损失补回来,就要有只争朝夕的干劲,有一天当两天用的精气神,决不能让文山会海拖后腿、误时机。从抓好常态化疫情防控,到做好复工复产达产、复商复市,从坚决打好打赢三大攻坚战,到解决贫中之贫、困中之困,都需要最大限度激发干部的大干精神和奋斗热情,用扎扎实实的实干对冲疫情影响、实现既定目标。

开会、发文都是推动工作的手段,本身必不可少。不少基层干部反映,基层并不是怕开会、发文,而是怕开和自己关系不大的会,怕发不切实际、内容空洞的文,更怕上下一股粗,缺乏针对性,层层加码、滥提基层无法落实的任务要求。可见,整治文山会海并不只是压缩数量,还要提高文件、会议的质量。湖南长沙为发文、会议制作负面清单,什么样的该发、不该发,什么样的该开会、不该开,一目了然;山东菏泽规定会议讲话等材料必须提前准备,做到目标明确、措施具体,能现场办公、电话调度解决问题的,决不集中开大会。各地精文减会的经验表明,持续整治文山会海,确保开会、发文聚焦真问题、解决真问题,才能真正为基层减负,为广大基层干部松绑,把精文减会的效果转变为贯彻落实的动能。

习近平总书记强调,“我们中国共产党人干革命、搞建设、抓改革,从来都是为了解决中国的现实问题。”广大基层干部处于与群众直接接触并解决问题的最前沿,各地区各部门不仅要给予关心关爱,也要为他们提高工作效率、解决具体问题提供支持。把基层干部从一些无谓的事务中解脱出来,让他们心无旁骛地担当作为、真抓实干,就能为全面建成小康社会和打赢脱贫攻坚战筑牢坚实基础。

闻青