

# 谈小型矿山如何开展文体活动

矿山文体活动的组织和开展决定了矿山企业文化建设的水平。因为文体活动能够增强职工对矿山的感情、改善人文关系环境、提高矿山企业凝聚力。而在小型矿山企业中,文体活动更为重要。学会在小型矿山组织开展文体活动,并提高组织文体活动的能力,是矿山文体活动工作者的必修课。

## 一、制定计划,策划流程

首先,企业的生产经营工作任务是主线,文体活动一概为此服务。因此,制定合理的全年文体活动计划显得尤为重要。年初,应根据矿山的生产经营任务安排全年文体活动开展的具体时间、地点、内容,以文件形式上报主管单位。之后将文件分发至各车间分会,要求各分会对车间员工做细致宣传,使员工对全年的文体活动安排有大致了解。这样一来,即有利于文体活动的顺利开展,得到上至下的全面支持,又可以让参与者在提前知情的情况下利用业余时间加强锻炼,积极准备,提高文体活动的质量和水平。

其次,文体活动的流程策划最好是白纸黑字地记录下来。可以组织各分会主席讨论、决定活动内容,聚众力,集众智。活动的每一个细节、每一道工序、每一处场景都要过脑、留心。重要环节须精确计算其时间、要求等。策划文体活动流程其实

就是提前模拟文体活动的开展,这对于彰显文体活动的意义,提高文体活动给员工带来的幸福感都是极其重要的。

## 二、健全组织机构

矿山文体活动的顺利开展和延续,是基于拥有一个健全的文体组织机构之上的。所谓健全的文体组织机构,即在工会的领导下,各分会主席承担着文体活动最基层的组织工作;凡组织者,都能够全面了解其所领导的工会会员的特长,并能迅速判断他们的文体活动的能力特性。凡能够建立起这样的组织机构的小型矿山企业,都能够在企业文体活动的组织、开展,乃至企业文化建设中事半功倍。

## 三、保持灵活性和多样性

小型矿山因远离市区,各方面条件相对较差,举行文体活动会受到场地条件、道具有限等因素的限制。所以,保持组织和开展文体活动的灵活性及多样性不能忽视,因地制宜就不失为一个好路子。

譬如说,许多小型矿山企业是依山而建的,但职工却很少有机会去周边观山览景。那么,可以举办爬山活

动,让职工与大自然亲近,呼吸新鲜空气。还可以设定名次、奖品让大家竞争,增加活动趣味性。如果是傍湖(水库)而建的,可以举办野炊活动,让职工在清水岸边放松一整天,把聊天、做游戏、表演节目等方式糅杂其中,让气

氛更加热烈。

逢元旦、国庆等重大节日,组织者应考虑到让大多数职工参与其中,像跑步、爬山、拔河、大合唱等传统文体项目就是不错的选择;而妇女节、五一节时,多鼓励女职工及部分有特长的职工参加,并增加传统项目的趣味性,吸引不参加的员工观看,这对于活跃节日气氛效果明显。

## 四、逐步平常化和普遍化

小型矿山的文体活动开展面临着几个问题:地区偏远造成的条件有限;职工平均年龄偏大造成的受众小;经验不足造成的形式固化;日常工作繁重造成的时间限制。其实,文体活动的展开不用拘束于某个时段或者某个阶层。任何时候、地段、条件,只要你有心、用心地组织,都能够开展出职工喜闻乐见的文体活动。例如,通过宣传去引导职工摒弃年龄大就不适合搞文体活动的思想。在有限的场地进行篮球、乒乓球、羽毛球、卡拉ok、健美操、广场舞等项目的常态化锻炼。逐步地把文体活动的理念散播到职工心中,增强了职工的体质、增进了同事间的友谊,又使得文体活动的开展得到更多的支持。

## 五、增强自身素养

作为基层矿山文体活动的组织者,只有拥有专业素质、管理素质和人文素质,才能够更好地服务于企业文化建设。组织者在日常文体活动中的教学、指导,

必须有专业范、敬业貌。活动开展前,要提前把涉及到专业范围的知识了解透彻,对每一个动作都应该能准确到位地进行指导,一丝不苟不能懈怠。尤其是体育活动,要指导比赛规则、比赛流程等,每一个环节都不得疏忽。千万不要抱有自己是业余的想法,组织者是文体活动的引导者,是拉动职工全身心投入文体活动的火车头,专业的精气神不能少。

矿山职工秉性淳朴。组织者应以亲切随和的态度,和职工说到一起、笑到一起,了解他们在活动中的困难,其中包括排班、轮休等一些工作上的安排。及时和职工的直接领导进行沟通,并帮助解决困难。组织者要做到让职工既能如愿参加活动又不耽误工作,并且对职工的个人特性有所掌握,尤其是文体活动的积极分子。

总之,小型矿山文体活动的组织者一定要从五点出发。谨记:制定计划,策划流程是搭建文体活动的平台,是组织者共同的“大脑”;健全的组织机构则是塑造文体活动中的“肌肉”和“骨骼”,才能够担当小型矿山企业文化建设的枢纽;灵活地组织开展,保持活动的多样性,则是架构并引导任何文体活动都能走向职工心中的两只“脚”;平常化、普遍化的文体活动开展即是让整个“身体”活跃起来的不动动力;增强自身素养如一双灵巧的双手,让文体活动的开展如鱼得水。

姚 艺

# 浅析如何加强企业思想政治工作

思想政治工作是企业发展的灵魂,是一切工作的生命线,是凝聚人心,提高工作效率的有效方法。企业思想政治工作要不断适应新形势,研究新问题,进一步解放思想,积极探索思想政治工作的新方法、新路子;真正把思想政治工作渗透于实际工作中,充分发挥思想政治工作的优势,开拓进取,创造性地开展工作。如何提高企业思想政治工作者素质,提高思想政治工作质量和效率,是关系到新形势下企业发展所面临的一项重要任务。

## 一、加强学习,提高思想政治素养

对于企业而言,企业的生产效益是考验生产管理者和管理能力和水平,那么企业精神文化的建设则更多是对企业思想政治工作者的素质、能力提出了新的、更高的要求。思想政治工作是以为人为对象,解决人的思想、观点、政治立场问题,提高人们的思想觉悟,是党的工作的重要组成部分;是贯彻落实科学发展观的本质要求;是实现党的重要途径和社会主义精神文明建设的重要内容;也是搞好一切工作的有力保证。因此,在新形势下,思想政治工作者要具备独立解决实际问题的本领,能够动员和组织各方面的力量开展工作,调动广大职工的积极性。对于企业思想政治工作者

而言,不仅要有丰富的科学文化知识、现代科技知识,还要拥有扎实的文字功底,敏锐的政治头脑以及良好的沟通才能,使自己成为既懂经济、善于管理,又精于思想政治工作的复合型人才,这也就要企业思想政治工作者应具有扎实的思想政治工作的基本理论和业务工作等方面的专业知识,同时还要掌握与思想政治工作密切相关的专业知识。事物在不断的发展变化,职工各方面的情况也在不断发展变化,思想政治工作者必须做到具体问题具体分析,根据不同的表面现象,对职工的思想情况进行侧面分析,从苗头中看到潜在的问题。从“正常”的表现中分析出不正常的动机。深入了解职工的具体困难,和思想上存在的问题,用发展的眼光看待事物,抓住问题的实质,有的放矢、灵活多样地开展思想政治工作。

## 二、持之以恒,提高思想政治工作质量

企业思想政治工作的思路是围绕和结合生产经营中心工作做工作,头绪多,范围广,要想取得实效,企业政治工作者不仅要以身自持有的优势,发挥好正确的导向作用,更要有一颗持之以恒的心态。思想政治工作贵在坚持,只有坚持,才能实现新形势和新任务的要求,也才能有效的调动职工积极性,达到思想政治工作服务于企业发展的目的。同时,思想政治工作也是一项长期的艰苦的耐心

细致的工作,在熟悉全体职工思想动态的情况下,要掌握好重点人员的思想,并不是一成不变,必须要慎重、稳妥,认真处理,不急、不躁、不粗暴,反复细致地做工作。企业发展离不开和谐稳定的内部环境,但是企业在发展过程中会不可避免地产生新的矛盾,妥善处理不断出现的新问题,是企业思想政治工作者不断完善和创新的重要课题。例如:2012年对于铜山矿业公司来说,是员工敏感问题集中体现的一年。该公司是一工已开采50多年的国有老矿山,职工生活区远离市区,居住的多是上世纪七八十年代所建成的简陋平房,居住环境相对较差,生活配套设施不健全,员工看病和子女上学,一直困扰着大家,矿业公司党委把加大民生建设提到重要议程,大力为职工办好事实事,从长远谋划,切实解决员工后顾之忧,为职工筹建了一批安置房,面对许多新情况、新问题、新挑战,员工的思想情绪受到各种诱因的影响,心理浮躁、不安定、不理性或意志消沉等问题逐一显现。在面對职工关心的焦点敏感问题时,矿业公司不回避、不虚与委蛇,积极预防,及早介入,做好畅通、疏导工作,使问题得以圆满解决。

## 三、探索、创新,提高思想政治工作效率

新的形势下,思想政治工作本身也

有改革的趋势,企业需要改革,企业的思想政治工作更需要改革,随着改革的深入发展,思想政治工作无论从形式到内容,还是从对象到方式,都发生了一定的变化。因此,思想政治工作者的能力素质必须与时俱进,必须适应形势发展的需要,要求企业思想政治工作者要善于谋划决断,勇于探索、创新。只有多谋划,才能抓住机遇,只有勇于实践探索,才能闯出一条创新发展的新路子。企业思想政治工作从本质上讲就是做职工工作,所进行的一切创新都要代表职工的根本利益,反映职工的心声,符合员工职工的要求,只有切实了解员工职工的利益和利益要求,掌握员工职工的情绪,关心职工疾苦,倾听职工呼声,才能取得职工的理解与支持。空谈误国,实干兴邦,没有什么比实干更重要。再好的点子、再好的思路,失去实干做保证,也会成为空中楼阁,没有任何意义。因此,政治工作者一定要以实干的精神,把心思用在干实事上,把主要精力投入到抓落实中,积极在职工普遍关心和关注的问题上寻找切入点,多为职工办实事、办好事。敢于从实际出发,从理论层面提出和探讨问题,以实求新,以深求新,以特求新,只有这样,才能形成独到的创造性的思想见解。此外,思想政治工作者还要在不断创新的工作中总结经验。

张 震

# 浅议合同档案在企业管理中的重要性

合同档案作为企业签订合同过程中形成的原始记录,是企业开展生产经营活动的重要依据,是企业档案的重要组成部分,合同档案在企业管理中的占有重要地位。

## 一、合同档案规范管理的重要环节

一是实行制度管理。合同档案是企业档案管理中的重要组成部分,是企业档案管理的一项重要内容,为保障企业合法权益,企业必须建立健全合同档案管理制度,合同档案必须由企业档案管理部门实行集中统一管理,分放在各有关部门和个人手里的合同,应按企业档案部门的要求,规范整理后,按规定时间向档案部门移交。对于其他相关的合同材料,已经履行过程中当事人之间所有有关合同内容的意思表示信件、催告函件、传真等,也应采取随时收集的方法及时归档,避免合同档案的遗漏及时效的损失。企业必须从健全合同档案管理规章制度,强化合同档案过程管理,规范合同档案整理编目等方面来加强合同档案管理。要严格按合同归档工作流程,将合同的签订、履行以及合同变更、转让、终止等活动整个过程的实际记录及时提交合同档案主管部门归档,任何部门和个人不得拒绝合同的归档或移交。

二是实行严密保管。合同档案应确定具有高度责任感的人员专人负责,要全面收集整理合同履行真实材料,并妥善加以保管。要对合同档案进行分类、编号,以确保合同档案的完整和有效利用。做到查早方便,具有可追溯性,对利用合同档案信息以及涉及企业商业秘密等合同档案,要更加严格管理,以防泄露。

三是实行资源共享。为了全面提

高企业合同档案工作效率,使其及时、准确、有效,企业应建立健全合同档案网络管理信息平台,组建由企业合同档案主管部门、企业法务人员及合同专(兼)职人员参加的合同信息网络管理,实现专人管理,及时归档,并设立查阅等级密码,实现合同资源共享。

四是实行责任追究。合同档案记录了企业在各类活动中与自然、法人或其他组织就设立、变更、终止民事权利义务关系而形成的合同、协议、意向书及其过程。合同档案除具有一般档案共性外,还具有突出的依据凭证性、形式与内容的规范性以及时效性三个独有的特点。这就要求企业合同管理人员具有高度的工作责任感和法律风险防范意识。发现有遗失、损毁、拒不移交的,要查明原因,及时处理,并追究相关人员责任。企业各部门及涉及合同相关人员,在收集、保管合同档案过程中,要如实记载合同签订、履行的真实情况,特别是涉及合同履行的全部文字材料(含视听资料)要逐一登记归档,便于查询和利用。合同档案管理人员还应用系统、发展的眼光看待收集到的合同档案材料,为今后可能出现的该合同的各种相关或补充材料留下余地。否则,会引起由于合同档案的缺失、不完整,而造成合同档案法律效力的一部分乃至全部的丧失,最终导致企业合法权益受到损害。

## 二、合同档案在企业管理中必须实现的目标

一是利用合同档案,完善企业三大标准。企业合同履行过程,实际上是对企业三大标准的运用与检验。因此,合同履行后,企业就应及时召开相关人员分析会,对合同履行过程做一个全面深入的“会诊”,对提炼出的好经验、好方法,要加以推广;对查找的问题,要及时提出解

决问题的有效措施,进行整改。对合同履行过程中,所涉及的不利于企业发展的技术标准、管理标准、技术标准要及时加以修订、完善和实施。

二是利用合同档案,促进企业技术创新。合同履行是企业生产经营活动的重要内容,是企业技术创新和合理化建议活动的主要来源。在合同履行过程中,企业为了降低生产成本,提高经济效益,不断地创造性的改进产品工艺,提高产品性能,并进行一系列的技术革新活动,如积极开展技术攻关活动、QC小组活动、合理化建议活动以及各种劳动竞赛等。而合同档案能真实地记录企业在履行上述活动的开展情况,这对企业在利用合同档案,促进技术创新、发明专利,发现现有技术等知识产权,均有重要意义。

三是利用合同档案,提高合同履约能力。合同签订前的合同评审,是企业一项很重要的合同基础性管理工作,但有很多企业在合同评审过程中,在类似合同甚至为企业之前所履行过的同类合同中,却有大量的合同信息沉睡在企业的档案里,使大量有价值的信息束之高阁,没有及时在合同评审时加以整理、利用,致使类似合同评审资源浪费、成本过高,存在因评审不周,可能给企业带来重大经营风险等隐患。因此,企业要及时全面的对合同档案进行挖掘、整理,总结其经验教训,并形成书面材料,使其有价值的合同档案信息资源为企业进行合同评审、签订、合同履行所利用,以提高企业合同履约能力,为企业获取最大的利用。

四是利用合同档案,整合企业资源配置。企业资源就是企业所控制的,并能够使企业计划和实施计划带来战略

效果和效率来提高企业绩效的所有特性的总和,包括企业全部的资产、能力、竞争力、组织秩序、企业特性、信息、技术(技能)和知识等。合同档案则是原始地记录了合同履行的全过程,真实地反映了合同在履行过程中,企业人、财、物等各种资源的配置。合同履行的好,说明企业资源配置就好,反之,企业资源配置可能存在不合理,企业就可以利用合同档案进行认真分析,查找资源配置不合理因素,对不合理的资源配置就应该及时加以补充、调整。主要从员工素质培训、技术创新、设备更新等方面入手,不断优化企业各种资源配置,完善企业管理,提高企业核心竞争力,实现利润最大化。

五是利用合同档案,依法保护合法权益。企业是市场经济的主体,在企业经营管理活动中,各个环节都与合同相关,企业的生存与发展离不开合同,合同作为信用经济的一部分,在法制的保障下逐渐成为为市场行为的重要表现形式,是市场主体之间相互联系的经济纽带,是对外经济交往的主要载体,同时也是企业经营风险的重要来源。有效的合同管理可以给企业带来财富,不良的合同管理也可能造成亏损,甚至破产。所以说合同是企业进行经济活动的重要法律文件,同时也是产生争议和纠纷的根源,因此,合同档案显得尤为重要。合同档案管理制度是合同管理制度的组成部分,也是企业为维护自身的合法权益而采取的必要手段,通过对合同档案的有效管理,可以保存与合同有关的相关证据材料,一旦发生纠纷,可以及时运用合同档案记载的内容,依法维护企业的合法权益,降低企业经营风险。

孔祥静

# 关于企业设备管理体系建设的思考

随着市场经济体制改革的不断深入,政企分离、设备管理成为了企业的自主行为。市场的动态化和竞争的进一步加剧,给企业的设备管理带来了新的机遇和挑战。要取得良好的经营效益,不单单需要及时提供高质量低成本满足市场需求的产品。同时要注重对污染环境的影响、实现无事故,这都需要企业不断的调整战略和管理模式,不断采用新设备、新技术,不断提高设备运行效率。把握现代企业的发展趋势,结合具体情况探索设备管理新模式对提升企业设备管理水平,增强企业竞争能力,提高企业经济效益具有重要的现实意义。

市场经济赋予了企业设备管理新的内涵,使它的管理内容更为丰富、管理任务更加繁重、管理方法更加科学、运行机制更富活力。现代新型企业必须充分利用和发挥设备生产基础的作用,提高设备管理水平,为企业效益提供可靠的保障;建立企业自我约束机制和设备管理激励机制,保证设备管理高效、正常地运转,形成良性循环;明确设备管理在实物形态、价值形态两个方面的主要任务,确保国有资产保值、增值、保证设备完好、高效运行,保护生产力。要依靠技术进步,改造老设备,挖掘企业内部潜力,发挥设备资产效益,才能在价值形态上获得良好的效益;进一步明确设备管理工作是企业领导责无旁贷的职责,义不容辞地承担起管好、用好和改造好现有设备的责任;进一步明确企业设备管理工作的根本目标,设备管理工作应当坚持为提高企业经济效益、保证产品质量和安全生产服务的宗旨,为企业当前的生产经营和长远发展做出贡献。

当前企业设备管理主要存在设备管理体制不健全、设备管理组织与管理流程不完善、设备管理与维修模式落后等问题,导致企业设备管理综合效率低下。因此要从设备管理涉及的各个方面进行深入研究,系统设计企业设备管理体系改进方案。主要包括

一是建立品牌识别系统,规范识别要求。目前大部分中小企业的品牌识别系统还没有进行规范,公司徽标等使用也很混乱,为强化传播效果,必须对品牌识别系统进行整合。一方面要明确品牌的视觉识别要求,根据品牌识别系统的现状,对徽章等基本要素进行调整、完善;另一方面进一步出台品牌管理制度,规范视觉识别标识的使用行为。

## 二、中小房地产企业品牌建设问题的分析

1.缺乏科学的中长期战略规划。中小房地产企业目前还普遍存在着把产品“商标”和企业品牌相混淆的错误认识,把市场营销的重点放在了了对项目产品的宣传,认为只要项目产品宣传做得好,公司的品牌自然就越来越好,根本没有考虑品牌的长远发展规划,形成的一些品牌影响力也仅是项目产品宣传附带的

影响。

2.品牌建设的基础工作不健全。品牌建设需要全公司的共同努力,要有优质的服务作为支撑。但目前中小房地产企业员工服务意识薄弱,直接导致企业各项服务工作都比较滞后,严重影响客户满意度的提升。没有建立起统一的品牌识别体系,大部分服务人员不能规范操作,直接损害了公司的整体形象。

## 3.企业品牌建设缺乏系统方案

目前,大部分中小房地产企业还没有专门负责品牌建设的职能部门,

设备管理理念和操作技能培训改进、组织结构和流程改进、设备维修方式改进以及全员自主维修改进等四个方面。

加强设备管理理念与操作技能培训。在企业内部引入多种培训方式,对不同职能岗位职工“因材施教”,进行不同层次的培训。使工人的维修操作技能由“无能”到“有能”,由“有能”到“完善”。

改进设备管理组织结构和流程。组织结构的改进应遵循积极慎重、综合治理、稳定性、分工明晰以及权责到位等原则。设备管理流程主要包括购置与验收流程、设备改造与报废流程、设备维修与保养流程、设备日常管理和定期检修流程、设备管理绩效考核流程五部分。要制定基于点检和状态检测相结合的定修管理模式。在改进流程中,新增“质量验收”和“编制、调整维修计划”,加快设备管理模式向RCM转型的步伐。

改进设备维修方式。将原有的计划预防性维修方式替换为针对性设备维修方式,即选择最具针对性、能够获得最大化效益的维修方式,区别对待“拼设备”现象,充分利用该淘汰设备的技术寿命。要变部分预防维修为视情维修,从设备系统的视角出发,根据故障诊断和可靠性理论判断决定是否进行项目修理,摒弃定时维修的观念,充分利用设备故障潜伏期,以提高设备的综合使用价值。加强设备维修和设备改进相结合的设备管理模式,以减少故障损失和维修费用。

改进全员自主自动维修。在设备管理中,推行TPM管理,建立“设备自主维修体制”是一项行之有效的管理办法,做好这项工作,对提高人员素质和设备的使用效率,改善企业形象都具有重要的意义。要建立设备自主维修体制,打破操作人员与维修人员的分工界限,实行“由设备使用者本人自主维护设备”的设备管理制度。克服传统的“我操作,你维修”的分工概念,要帮助操作人员树立起“操作工人能自主维修,每个人都对设备负责”的信心和理念。全员自主、自动维修改进是以小组活动作为载体,培养和提高全体员工设备维修的主动性与自觉性。

应国平

# 谈中小房地产企业品牌建设的对策与建议

只是由销售部门在市场营销活动中附带进行企业品牌的展示与宣传,大部分还只是针对项目进行宣传与推广,公司缺乏对企业品牌进行全方位建设的系统方案。

## 三、中小房地产企业品牌建设的对策与建议

1.建立品牌识别系统,规范识别要求。目前大部分中小企业的品牌识别系统还没有进行规范,公司徽标等使用也很混乱,为强化传播效果,必须对品牌识别系统进行整合。一方面要明确品牌的视觉识别要求,根据品牌识别系统的现状,对徽章等基本要素进行调整、完善;另一方面进一步出台品牌管理制度,规范视觉识别标识的使用行为。

## 2.加强企业文化宣贯,提升全员品牌意识

品牌作为特殊的企业文化,是企业核心价值观的传播载体,同时品牌建设也是一个全员、全过程参与的企业只能战略,必须加强企业文化的宣传、教育和培训,特别是在品牌基础建设阶段,让全体员工循序渐进地将品牌文化内化于心,外化于行动,在工作中时刻牢记公司的品牌理念和行为规范。一方面利用各种途径,大力宣传关于企业品牌建设的有关内容和常识,特别是新员工入职教育,把企业文化作为培训重点;另一方面,制作品牌文化宣传标牌,营造浓厚的学习氛围,让员工耳濡目染接受品牌价值观的熏陶,进而不断提高全员品牌意识。

## 3.加强市场营销创新,拓展品牌传播渠道

品牌建设的一项重要内容就是传播渠道的建设,只有通过持续不断的宣传推广,品牌所蕴含的信息才能迅速、准确、深入的传递到消费者那里。房地产企业市场营销费用的投入比例是比较高的,要想提高宣传效果,就要不断创新营销思路,根据社会的发展变化,选择受众范围广、传播速度快、宣传效果好的渠道,不断提升市场营销和品牌宣传的效果。一是细分市场目标,实现精准营销。二是关注客户需求,加强产品研发。三是提升服务水平,力促品牌升级。

## 4.加强预算资金投入,提升财务支撑能力

品牌建设相比市场营销活动来说,是一项长期、系统的浩大工程,离不开大量资金的支持,财务预算的投入力度,对品牌建设的成败也有着至关重要的作用。因此,必须逐渐加大对品牌建设方面的资金投入,进一步强化财务管理,加强预算控制,通过有效的财务管理,确保品牌建设日常资金投入。

张 冉